

DESCARBONIZAR-RAM – FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE PAGAMENTO

PASSO 1 – Para dar início ao Pedido de Pagamento, terá de proceder primeiro à inserção das faturas através do SIGA-BF, no menu DESPESAS/ FATURAS:



Adicionalmente consulte o Guia de Informação para os beneficiários do PRR/ Módulo Despesas – disponível no lado superior direito do ecrã, do SIGA-BF

 [Guia para beneficiários](#)

Dados da Fatura

1

LEITURA DIGITAL

* Campos de preenchimento obrigatório.

BENEFICIÁRIO *

Fornecedor

NIF *

PAÍS *

NOME *

Documento

TIPO DOCUMENTO *

NÚMERO DOCUMENTO *

DATA DOCUMENTO *

Data Pagamento - Data do último recibo.

DATA PAGAMENTO

REFERÊNCIA PAGAMENTO

VALOR TOTAL *

IVA TOTAL *

VALOR IMPUTADO *

VALOR ELEGÍVEL *

IVA RESTITUÍVEL

IVA OUTRAS RESTITUIÇÕES

IVA DEDUTÍVEL OUTROS

AUTOLIQUIDAÇÃO DO IVA *

 Sim Não

Escolha a opção "Não"

Referência Pagamento - Número do recibo. Caso tenha feito mais do que um pagamento, deverá colocar a data do último pagamento e o número do último recibo.

2

PAGAMENTO PARCIAL

 Sim Não

Escolha a opção "Não"

Projetos

Valor Imputado - valor total da fatura S/ IVA

PROJETO *

VALOR IMPUTADO *

IVA RESTITUÍVEL

IVA OUTRAS RESTITUIÇÕES

IVA DEDUTÍVEL OUTROS

RUBRICA *

DESCRIÇÃO

GUARDAR PROJETO

6

Guardar projeto antes de "Registar Fatura"

VOLTAR

REGISTAR FATURA



CONSULTE O **VÍDEO** DE EXPLICAÇÃO DO PASSO A PASSO PARA A SUBMISSÃO DAS FATURAS [AQUI](#)

ATENÇÃO: Se não seguir todos os passos descritos o processo será devolvido!

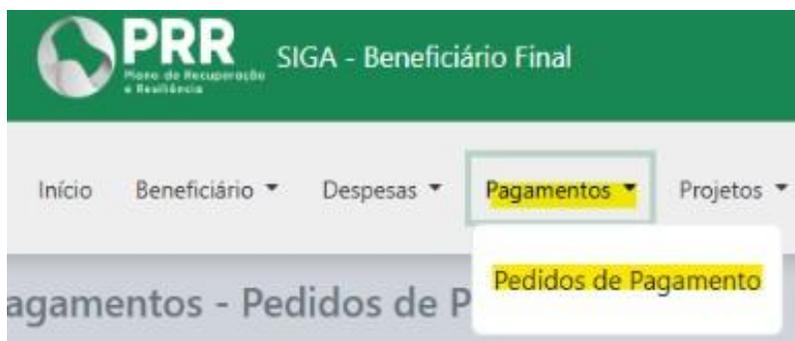
A submissão da(s) fatura(s) aqui referida é o passo que permite dar início à formalização do pedido de pagamento e garante a conformidade da despesa, ao cruzar a informação das mesmas com a que consta na Autoridade Tributária (AT).

A validação da AT inicia após o carregamento da(s) fatura(s) no SIGA-BF. Esta validação é automática e pode levar algum tempo a concluir (até 72h). Assim que a coluna “Estado Documento” apresente a informação “Validado”, o documento estará em conformidade com a informação da AT e o Pedido de Pagamento pode ser submetido.



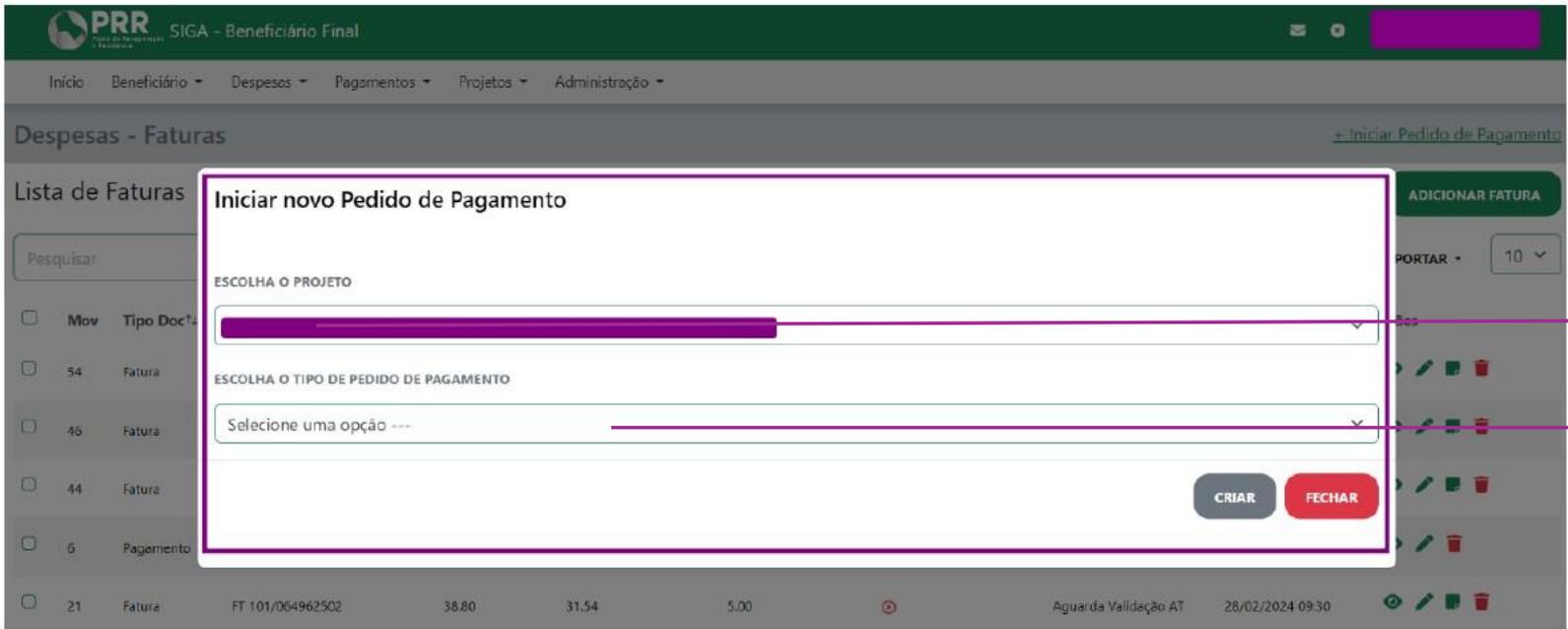
↑↓	Valor Imputado	Estado Documento	Contrato Público
	1 559,08 €	Validado	⊙
	82,00 €	Validado	⊙
	100,00 €	Validado	⊙

PASSO 2 – Crie pedido de pagamento no menu “Pagamentos”, que consta da barra superior:



Adicionalmente consulte o Guia de Informação para os beneficiários do PRR/ Formulário Pedido de Pagamento – disponível no lado superior direito do ecrã, do SIGA-BF

[Guia para beneficiários](#)



Obrigatório identificar o projeto:

Projeto n.º (número do projeto) – 04/C21-i13-RAM/2025 – (nome do beneficiário)

Escolha o tipo de pedido de pagamento:

Pedido de pagamento final



Pedido de pagamento

Aviso

Projeto

Resumo do Pedido de Pagamento Final

Relatório - Faturas

Relatório - Despesas de Pessoal

Relatório - Custos Simplificados

Relatório - Despesas de Investimento

Fornecedores - Despesas de Investimento

Anexos

Resumo do Projeto

Beneficiário intermediário 511280521 - IDR, IPRAM - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL IP-RAM

Valor do Apoio Aprovado	Valor Pago Adiantamento	Valor Pago Reembolso
0,00 €	0,00 €	0,00 €

Resumo do Pedido de Pagamento Final

Número	Estado	Tipo do pedido de pagamento
1	Iniciado	Pedido de Pagamento Final
Despesa - Faturas	Despesa - Pessoal	Despesa - Custos Simplificados
0,00 €	0,00 €	0,00 €
Despesa - Investimentos		
0,00 €		
Valor total Imputado 1	Valor total IVA Restituível	Valor total IVA Outras Restit.
0,00	0,00 €	0,00 €

1 Valor total Imputado: montante do apoio a receber.



Pedido de pagamento

Aviso

Projeto

Resumo do Pedido de Pagamento Final

Relatório - Faturas **2**

Relatório - Despesas de Pessoal

Relatório - Custos Simplificados

Relatório - Despesas de Investimento

Fornecedores - Despesas de Investimento

Anexos

Resumo do Projeto

Beneficiário intermediário 511280521 - IDR, IPRAM - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL IP-RAM

Valor do Apoio Aprovado	Valor Pago Adiantamento	Valor Pago Reembolso
	0,00 €	0,00 €

Resumo do Pedido de Pagamento Final

Número	Estado	Tipo do pedido de pagamento
1	Iniciado	Pedido de Pagamento Final
Despesa - Faturas	Despesa - Pessoal	Despesa - Custos Simplificados
0,00 €	0,00 €	0,00 €
Despesa - Investimentos		
0,00 €		
Valor total Imputado:	Valor total IVA Restituível	Valor total IVA Outras Restit.
0,00	0,00 €	0,00 €

2 Certifique-se que estão todas as faturas inseridas e selecionadas através da checkbox, presente na primeira coluna da tabela.

3 Depois fazer VALIDAR e SUBMETER. Após submeter o Pedido de Pagamento, o mesmo será analisado

PRR SGA - Beneficiário Final

WVC: Beneficiário • Despesas • Pagamento • Projeto • Administração •

Pedido de pagamento - Faturas

ALTERNATIVAS DE DESENVOLVIMENTO SENDO ASSOCIADAS AO PEDIDO DE PAGAMENTO

Faturas

Aviso

Projeto

Resumo do Pedido de pagamento

Relatório - Faturas **2**

Relatório - Despesas de pessoal

Anexos

Incluído	Data de emissão	% Documento	Nº Documento	Valor Total
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-02-15	87	4502010	36,81
<input type="checkbox"/>	2024-02-05	87	4502010	10000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2024-12-03	87	1	46,89
<input type="checkbox"/>	2024-02-27	87	1011777	3086,00
<input type="checkbox"/>	2024-02-27	87	4502011	10000,00

A meter: 5 resultados