



DESCARBONIZAR-RAM – FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE PAGAMENTO

PASSO 1 – Para dar início ao Pedido de Pagamento, terá de proceder primeiro à inserção das faturas através do SIGA-BF, no menu DESPESAS/ FATURAS:



Adicionalmente consulte o Guia de Informação para os beneficiários do PRR/ Módulo Despesas – disponível no lado superior direito do ecrã, do SIGA-BF

 [Guia para beneficiários](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

BENEFICIÁRIO *

Fornecedor

NIF *

PAÍS *

Portugal

NOME *

Documento

TIPO DOCUMENTO *

NÚMERO DOCUMENTO *

DATA DOCUMENTO *

dd/mm/aaaa



Data Pagamento - Data do último recibo.

DATA PAGAMENTO

3 m/aaaa

REFERÊNCIA PAGAMENTO

PAGAMENTO PARCIAL

☐ Sim ☒ Não

Escolha a opção "Não"

VALOR TOTAL *

IVA TOTAL *

VALOR IMPUTADO *

VALOR ELEGÍVEL *

IVA RESTITUÍVEL ⓘ

IVA OUTRAS RESTITUIÇÕES ⓘ

IVA DEDUTÍVEL OUTROS ⓘ

AUTOLÍQUIDAÇÃO DO IVA *

☐ Sim ☒ Não

Escolha a opção "Não"

Referência Pagamento -
Número do recibo. Caso
tenha feito mais do que um
pagamento, deverá colocar a
data do último pagamento e
o número do último recibo.

Projetos

PROJETO *

Valor Imputado - valor total da fatura S/ IVA

VALOR IMPUTADO *

IVA RESTITUÍVEL

IVA OUTRAS RESTITUIÇÕES

IVA DEDUTÍVEL OUTROS

RUBRICA *

DESCRIÇÃO

GUARDAR PROJETO

Guardar projeto antes de "Registar Fatura"

VOLTAR

REGISTAR FATURA

ATENÇÃO: Se não seguir todos os passos descritos o processo será devolvido!

A submissão da(s) fatura(s) aqui referida é o passo que permite dar início à formalização do pedido de pagamento e garante a conformidade da despesa, ao cruzar a informação das mesmas com a que consta na Autoridade Tributária (AT).

A validação da AT inicia após o carregamento da(s) fatura(s) no SIGA-BF. Esta validação é automática e pode levar algum tempo a concluir (até 72h). Assim que a coluna “Estado Documento” apresente a informação “Validado”, o documento estará em conformidade com a informação da AT e o Pedido de Pagamento pode ser submetido.

↑↓	Valor Imputado	Estado Documento	Contrato Público
	1 559,08 €	Validado	⊙
	82,00 €	Validado	⊙
	100,00 €	Validado	⊙

PASSO 2 – Crie pedido de pagamento no menu “Pagamentos”, que consta da barra superior:



Adicionalmente consulte o Guia de Informação para os beneficiários do PRR/ Formulário Pedido de Pagamento – disponível no lado superior direito do ecrã, do SIGA-BF

 [Guia para beneficiários](#)

PRR SIGA - Beneficiário Final

Início Beneficiário Despesas Pagamentos Projetos Administração

Despesas - Faturas

+ Iniciar Pedido de Pagamento

ADICIONAR FATURA

EXPORTAR 10

Perquisar

FILTROS

Mov	Tipo Doc ¹	Nº Doc ¹	Valor Total ¹	Valor Imputado ¹	IVA Restituível ¹	Contrato Público ¹	Estado Documento	Atualizado em ¹	Ações
-----	-----------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------	------------------	----------------------------	-------



PRR SIGA - Beneficiário Final

Início Beneficiário Despesas Pagamentos Projetos Administração

Despesas - Faturas

+ Iniciar Pedido de Pagamento

ADICIONAR FATURA

EXPORTAR 10

Perquisar

FILTROS

Iniciar novo Pedido de Pagamento

ESCOLHA O PROJETO

ESCOLHA O TIPO DE PEDIDO DE PAGAMENTO

Selecione uma opção ---

CRIAR FECHAR

21	Fatura	FT 101/064962502	38.80	31.54	5.00		Aguarda Validação AT	28/02/2024 09:30	
----	--------	------------------	-------	-------	------	--	----------------------	------------------	--

Obrigatório identificar o projeto:

Projeto n.º (número do projeto) – 03/C21-i13-RAM/2024 – (nome do beneficiário)

Escolha o tipo de pedido de pagamento:

Pedido de pagamento final



Pedido de pagamento

Aviso

Projeto

Resumo do Projeto

Beneficiário intermediário 511280521 - IDR, IPRAM - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL IP-RAM

Valor do Apoio Aprovado

Valor Pago Adiantamento

Valor Pago Reembolso

0,00 €

0,00 €

0,00 €

Resumo do Pedido de Pagamento Final

Relatório - Faturas

Relatório - Despesas de Pessoal

Relatório - Custos Simplificados

Relatório - Despesas de Investimento

Fornecedores - Despesas de Investimento

Anexos

Resumo do Pedido de Pagamento Final

Número

Estado

Tipo do pedido de pagamento

1

Iniciado

Pedido de Pagamento Final

Despesa - Faturas

Despesa - Pessoal

Despesa - Custos Simplificados

0,00 €

0,00 €

0,00 €

Despesa - Investimentos

0,00 €

Valor total Imputado

1

Valor total IVA Restituível

0,00 €

Valor total IVA Outras Restit.

0,00 €

0,00

1

Valor total Imputado: montante do apoio a receber.



Pedido de pagamento

Aviso
Projeto

Resumo do Projeto
Beneficiário intermediário 511280521 - IOR, IPRAM - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL IP-RAM

Valor do Apoio Aprovado: 0,00 €
Valor Pago Adiantamento: 0,00 €
Valor Pago Reembolso: 0,00 €

Resumo do Pedido de Pagamento Final

Número: 1
Estado: Iniciado
Tipo do pedido de pagamento: Pedido de Pagamento Final

Despesa - Faturas: 0,00 €
Despesa - Pessoal: 0,00 €
Despesa - Custos Simplificados: 0,00 €

Despesa - Investimentos: 0,00 €

Valor total Impuzado: 0,00 €
Valor total IVA Restituível: 0,00 €
Valor total IVA Outras Restit.: 0,00 €

2 Certifique-se que estão todas as faturas inseridas e seleccionadas através da checkbox, presente na primeira coluna da tabela.

3 Depois fazer VALIDAR e SUBMETER. Após submeter o Pedido de Pagamento, o mesmo será analisado

PRR - Plano de Recuperação e Resiliência

SAIA - Beneficiário Final

W430 - Beneficiário - Despesa - Pagamento - Registo - Autorização

Pedido de pagamento - Faturas

AVISO: [Redacted]

Projeto: [Redacted]

Resumo do Pedido de Pagamento Final

Relatório - Faturas: 2

Relatório - Despesas pessoais

Relatório - Custos Simplificados

Relatório - Despesas de investimento

Fornecedores - Despesas de investimento

Anexos

Incluído	Data de emissão	% Adiantamento	% RF Documento	Valor Total
☒	2024-02-15	0%	100%	80,00
☒	2024-02-01	0%	100%	1000,00
☒	2024-12-03	0%	100%	49,00
☒	2024-02-27	0%	100%	3000,00
☒	2024-02-27	0%	100%	1000,00

A monitorizar e regularizar