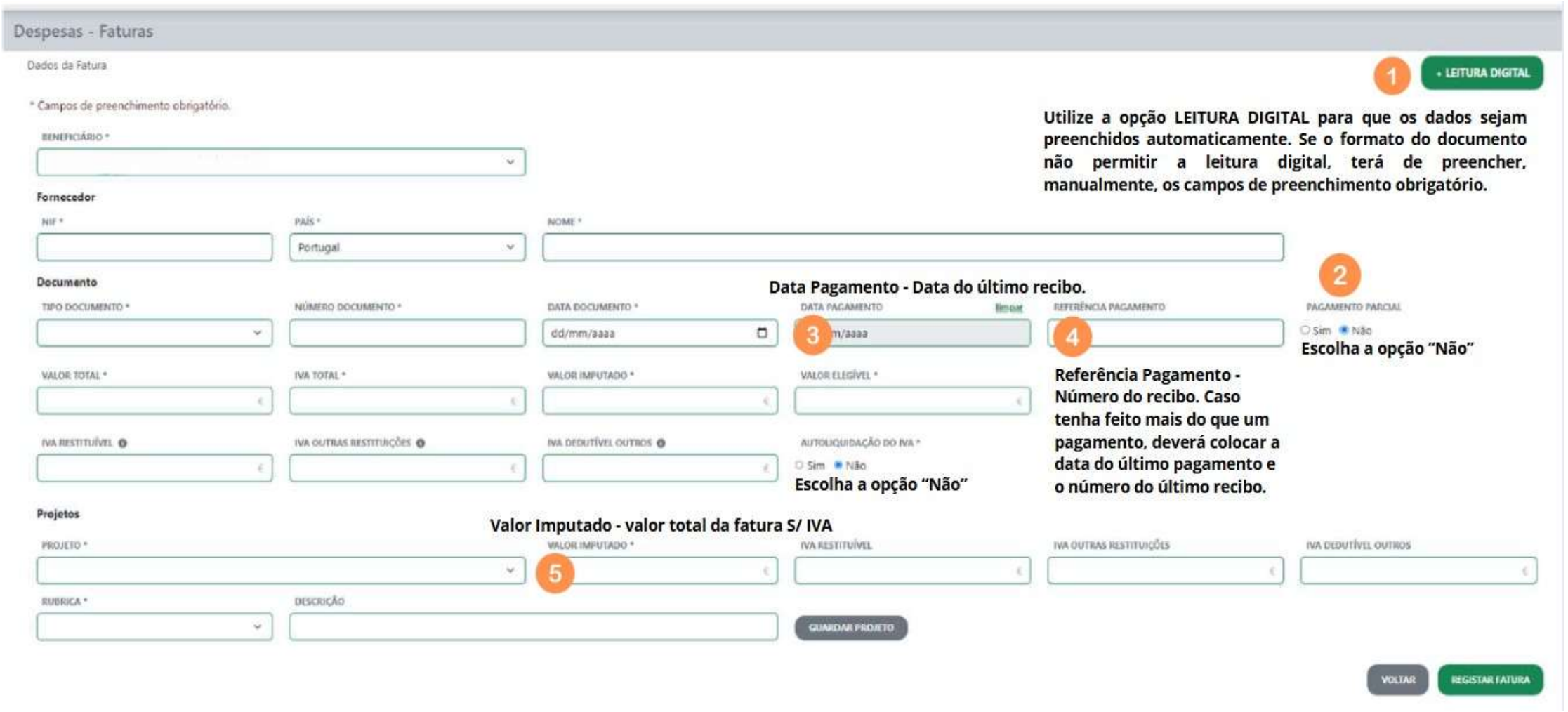
DESCARBONIZAR-RAM – FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE PAGAMENTO

PASSO 1 – Para dar início ao Pedido de Pagamento, terá de proceder primeiro à inserção das faturas através do SIGA-BF, no menu DESPESAS/ FATURAS:

Adicionalmente consulte o Guia de Informação para os beneficiários do PRR/ Módulo Despesas – disponível no lado superior direito do ecrã, do SIGA-BF

Guia para beneficiários



PRR Plano de Recuperação e Resiliência

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA

REPÚBLICA PORTUGUESA

Financiado pela União Europeia NextGenerationEU

A submissão da(s) fatura(s) aqui referida é o passo que permite dar início à formalização do pedido de pagamento e garante a conformidade da despesa, ao cruzar a informação das mesmas com a que consta na Autoridade Tributária (AT).

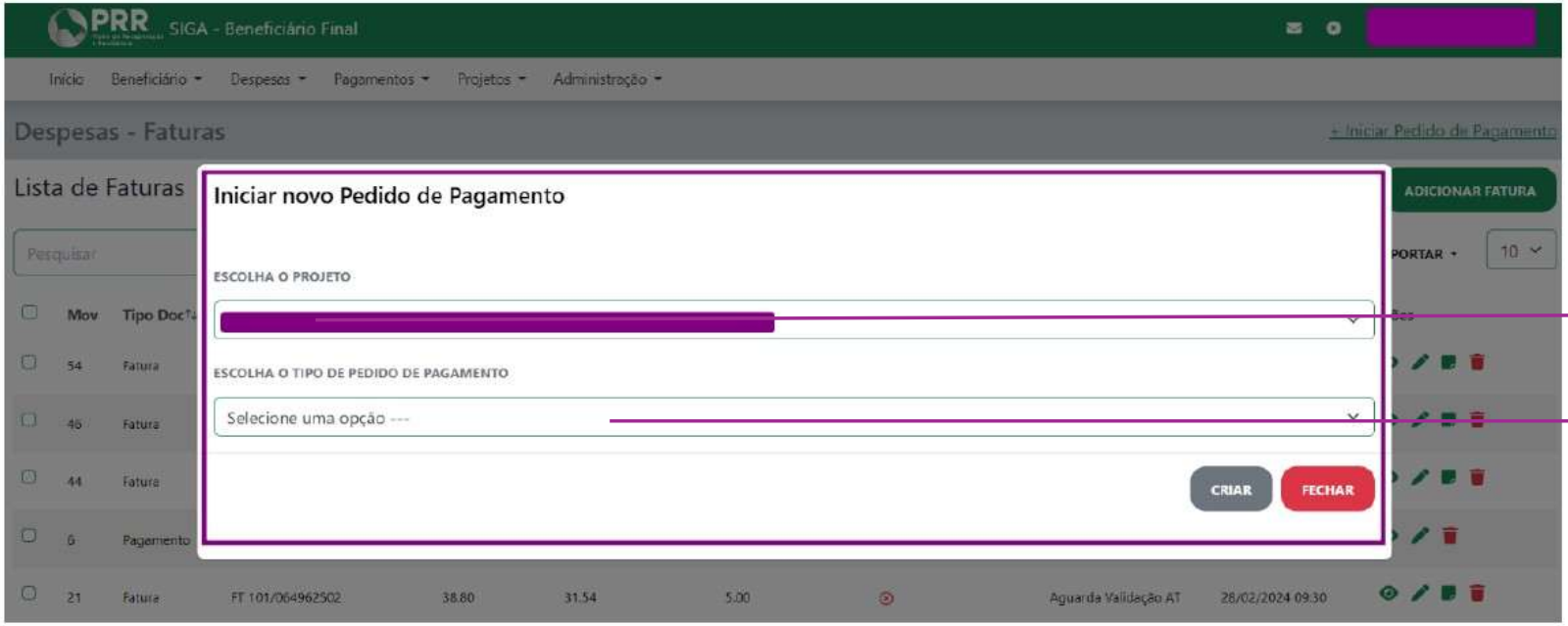
A validação da AT inicia após o carregamento da(s) fatura(s) no SIGA-BF. Esta validação é automática e pode levar algum tempo a concluir (até 72h). Assim que a coluna "Estado Documento" apresente a informação "Validado", o documento estará em conformidade com a informação da AT e o Pedido de Pagamento pode ser submetido.

Valor Imputado	Estado Documento	Contrato Público
1 559,08 €	Validado	
82,00 €	Validado	
100,00 €	Validado	

PASSO 2 – Crie pedido de pagamento no menu "Pagamentos", que consta da barra superior:

Adicionalmente consulte o Guia de Informação para os beneficiários do PRR/ Formulário Pedido de Pagamento – disponível no lado superior direito do ecrã, do SIGA-BF

Guia para beneficiários

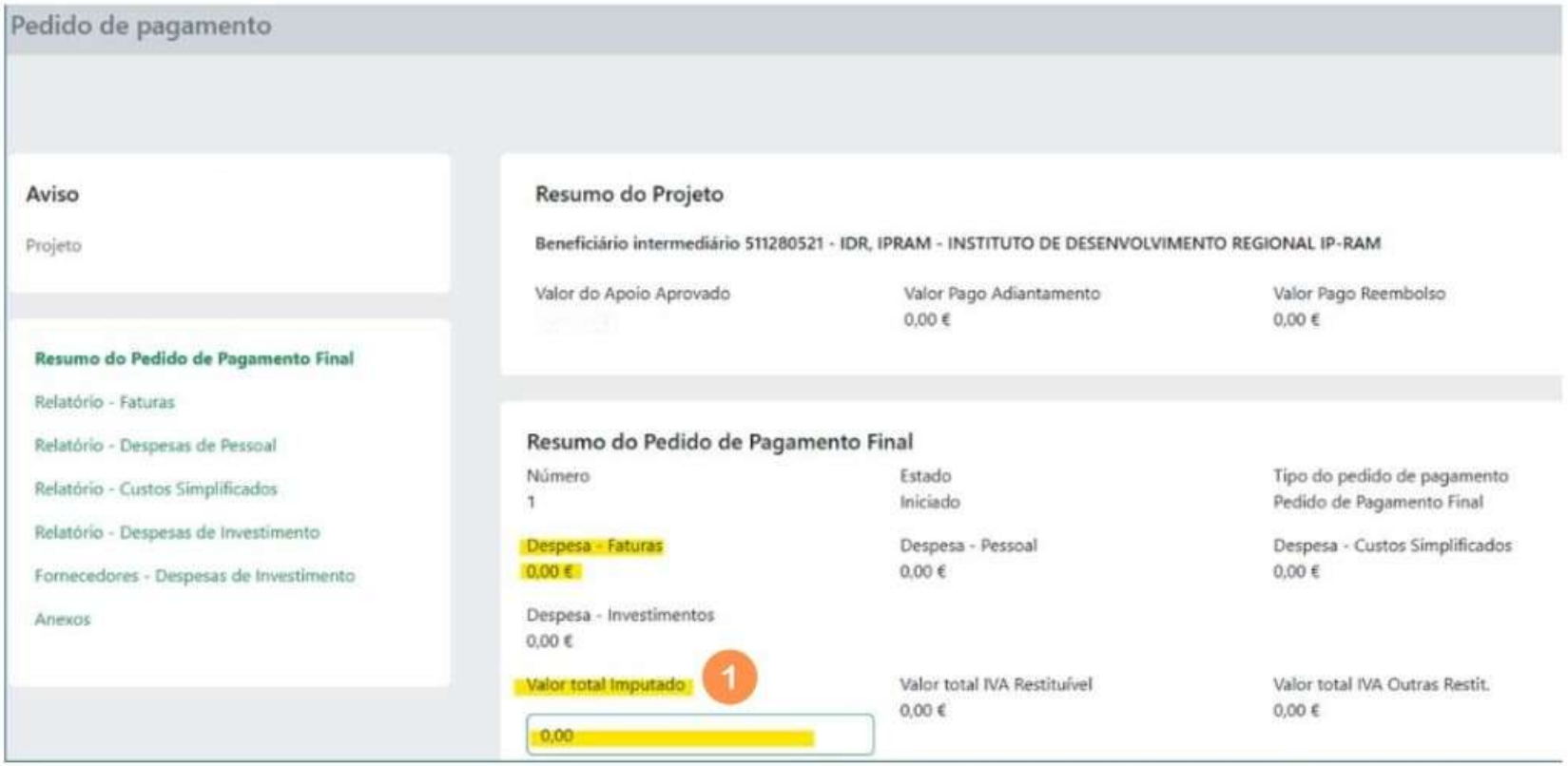


Obrigatório identificar o projeto:

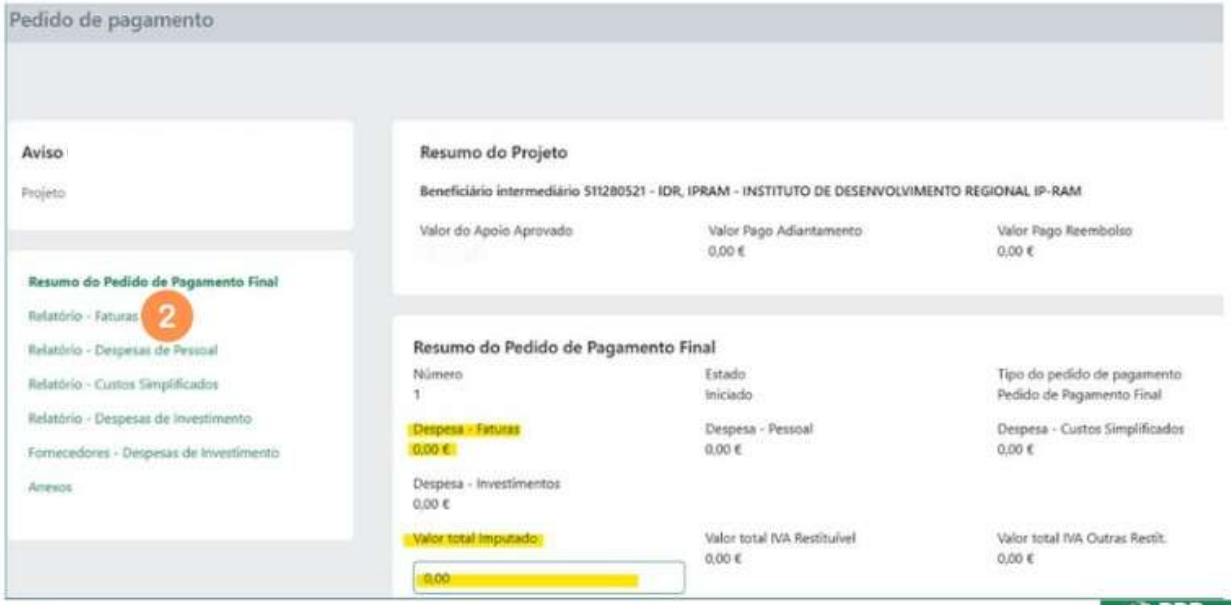
Projeto n.º (número do projeto) – 04/C21-i13-RAM/2025 – (nome do beneficiário)

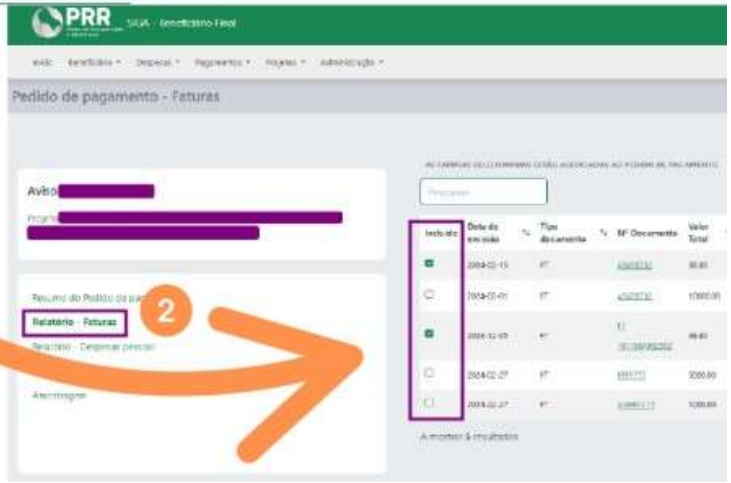
Escolha o tipo de pedido de pagamento:

Pedido de pagamento final



1 Valor total Imputado: montante do apoio a receber.



2 Certifique-se que estão todas as faturas inseridas e selecionadas através da checkbox, presente na primeira coluna da tabela.

3 Depois fazer VALIDAR e SUBMETER.
Após submeter o Pedido de Pagamento, o mesmo será analisado